



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Cusano, un paese alla riscossa 2016

SETTORE e Area di Intervento:

Settore D: Patrimonio Artistico e Culturale

Area 04: Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale del progetto “Cusano, un paese alla riscossa 2016” è di valorizzare il territorio e le sue risorse attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, in modo particolare i giovani, motivandoli con percorsi di empowerment e mediante l’acquisizione di consapevolezza del Bene Comune.

Obiettivi specifici:

- Miglioramento dei servizi di accoglienza

Alla base della proposta c’è la volontà di creare e seguire nel suo crescere, assieme al Servizio Cultura del Comune, uno studio e un aggiornamento delle conoscenze e degli strumenti operativi specifici nell’ambito dell’accoglienza del visitatore e dei servizi per esso erogati. L’obiettivo principe è quello di sensibilizzare e accrescere la cultura dell’accoglienza e le potenzialità turistiche del nostro territorio, mirando ad un coinvolgimento sempre maggiore delle scuole, della cittadinanza e dei turisti nelle attività culturali organizzate dal Comune. I Volontari di Servizio Civile assumono un ruolo molto importante per la realizzazione degli obiettivi espressi nel progetto. Per il raggiungimento di un buon livello nell’ambito dell’accoglienza al sito museale, la quantità di lavoro richiesta è tale da non poter essere assolta completamente dai Servizi Cultura del Comune come ad esempio: inventariazione e catalogazione del patrimonio storico-artistico-culturale del territorio custodito dal Comune, riposizionamento dei reperti e dei beni custoditi, assistenza puntuale e adeguata alle necessità dei singoli utenti, attenzione ai servizi commerciali, raccolta dati per il rilevamento del grado di soddisfazione del servizio offerto, un’offerta strutturata e diversificata di informazioni, passante attraverso la distribuzione di materiale divulgativo e la creazione di materiale multimediale promozionale.

- Miglioramento della visibilità turistica del sito museale

L’apporto dei Volontari di Servizio Civile permetterà di mettere in campo nuove competenze e conoscenze, che integrate e a quelle degli operatori museali e del Servizio Cultura del Comune consentiranno una migliore fruibilità del sito museale, una volta organizzati gli ambienti, da parte delle scuole, della cittadinanza e dei turisti. Trattandosi infatti di un museo locale di piccole dimensioni, che gode di scarse risorse finanziarie, è oltremodo importante la sua “messa in rete” al fine di coordinare al meglio i flussi informativi nonché la promozione del sito e delle attività poste in essere nel medesimo, con un impegno finanziario limitato al massimo.

L'utilizzo dei Volontari di Servizio Civile consentirà di procedere all'organizzazione degli spazi e delle collezioni da esporre, il trasferimento dei beni nei luoghi individuati ed appositamente organizzati per l'allestimento, la catalogazione di molti reperti e garantirà inoltre una più articolata apertura della sede museale alle visite guidate di scolaresche e turisti. Sarà inoltre possibile assicurare una migliore promozione dell'offerta museale con l'attivazione di una capillare rete informativa su internet, con l'invio alle scuole, alle associazioni locali, ecc., di newsletters tematiche sulle diverse iniziative proposte, aprendo in particolare ai giovani una finestra sulle opportunità offerte da realtà locali a volte poco conosciute.

- Conoscenza del visitatore e delle sue necessità

Il coinvolgimento dei Volontari nell'ambito dell'accoglienza va dunque ad avvalersi del loro sostegno e della loro competenza (qualora ne avessero già acquisita) per il raggiungimento di un obiettivo operativo fondamentale ed in costante aggiornamento; il miglioramento del servizio offerto infatti passa, attraverso un'esatta conoscenza del proprio interlocutore. Strumento fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo esposto consiste dunque nella sempre migliore conoscenza delle varie categorie di utenza del sito museale, al fine di individuarne la provenienza, le motivazioni della visita, le attese nei confronti dei musei stessi e il loro giudizio.

Il risultato dovrebbe essere una ricca banca dati, che permetta di distinguere per ogni categoria la forma di servizio più idonea da offrire.

Di pari importanza in base dei risultati ottenuti, sperimentare e sviluppare azioni che siano funzionali, da un lato all'aumento della soddisfazione dei visitatori, dall'altro il loro aumento numerico.

I Volontari per questo obiettivo rappresentano in valore aggiunto, infatti un grande bacino di utenza è rappresentato da pubblico giovanile o adulto ma ancora molto lontano non solo dai Musei, ma anche dalla ricca offerta culturale della Campania tutta.

- Divulgazione, valorizzazione e salvaguardia del materiale antico e di pregio del Museo

Le esigenze di digitalizzazione per tutti i Musei, sono notevolmente cresciute, con il riordino di alcuni importanti archivi, donazioni ecc. da alcuni anni sta richiedendo un intenso lavoro di inventariazione.

Questo settore d'intervento è stato individuato come strategico perchè lo sviluppo della ricerca storica di studenti e studiosi si affianca sempre più all'utilizzo delle nuove tecnologie di digitalizzazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

L'inserimento dei volontari sarà caratterizzato da alcune fasi operative di accoglienza, e precisamente:

- Presentazione del progetto e delle sue finalità.
- Percorso formativo da erogare durante la durata del servizio.
- Accoglienza da parte dell'OLP ed illustrazione dei Servizi, degli obiettivi, dell'organizzazione interna e delle attività.
- Periodo di osservazione dedicato alla conoscenza degli operatori, del contesto locale, delle metodologie di lavoro impiegate. In questa fase il volontario sarà seguito dall'operatore locale di progetto che risponderà agli eventuali quesiti sostenendo il volontario e fornendo materiale e dispense per la formazione.

• I volontari e gli operatori museali daranno vita ad un gruppo di lavoro unitario, che sotto la guida del coordinatore organizzeranno, e condurranno tutte le fasi del progetto. Il gruppo di lavoro si riunirà almeno una volta una 15 giorni in orario di servizio, per verificare lo stato di avanzamento delle fasi attuative e ricevere orientamenti e istruzioni dal coordinatore.

Si tratta di attività di ricerca di informazioni e reperimento di documentazione, somministrazione dei questionari e interviste, analisi e progettazione, stesura di questionari, coordinamento dell'offerta didattica per le scuole.

Il ruolo del volontario, nel suo complesso, non sostituisce il lavoro degli operatori museali, ma si aggiunge a loro apportando elementi di novità sia nell'osservazione del contesto e dei fenomeni, sia nella progettazione e realizzazione dell'intervento.

I volontari, fermo restando il costante affiancamento del personale del Comune, saranno impiegati in tutte le attività descritte nel punto 8.1.

Azioni aggiuntive:

Inoltre, a seconda delle disponibilità potranno essere proposte ai volontari le seguenti attività comuni ai diversi obiettivi, e precisamente:

1. Collaborazione alle attività di promozione culturale e didattica nei confronti delle scuole anche presso le sedi degli istituti.
2. Collaborazione con la biblioteca e/o altri servizi comunali culturali per attività di promozione culturale e didattica.
3. Collaborazione con lo staff del Sindaco, dell'Assessorato alla Cultura-Istruzione o altro Assessorato per progetti trasversali a più aree di intervento.

Il Comune di Cusano Mutri farà riferimento a determinate tipologie di operatori, oltre che ad un numero adeguato di figure di affiancamento ai volontari, così come previsto dalla normativa regionale in materia. Pertanto la sede del progetto vedranno la compresenza, oltre che degli OLP, di due operatori esperti e qualificati.

I volontari richiesti per il progetto "Un paese alla riscossa 2016" saranno inseriti nella sede di progetto secondo la metodologia dell'imparare facendo altrimenti detta "learning by doing", che prevede appunto l'impiego dei volontari nei servizi con l'affiancamento costante di operatori esperti e la supervisione degli OLP.

I Volontari, seguiti dagli OLP, realizzeranno incontri di valutazione delle singole attività, con cadenza mensile. Scopo di questi incontri è far emergere le criticità e i punti di forza delle attività in corso e, allo stesso tempo, permettere loro a partire dall'esperienza concreta, di imparare il funzionamento complessivo del servizio in cui vengono impiegati, formulando osservazioni e proposte per migliorarlo. Con cadenza trimestrale, ci saranno riunioni plenarie dei volontari, di alcuni operatori, del responsabile Servizio Civile, del progettista e del formatore, finalizzate ad individuare e sperimentare possibili sinergie, da formalizzare e proporre poi alla rete.

CRITERI DI SELEZIONE

I volontari saranno selezionati mediante l'utilizzo delle seguenti *Linee Guida* elaborate dal Comune di Cusano Mutri.

Fase 1: istruttoria

Verifica formale della documentazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. *Età* (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. *Cittadinanza italiana; cittadinanza in altri Paesi dell'Unione europea;*

- cittadinanza in paese non comunitario regolarmente soggiornante;*
3. *Assenza condanne penali* (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata);
 4. *Rispetto termini di arrivo della domanda;*
 5. *Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;*
 6. *Domanda completa ma senza indicazioni sul progetto* (valutare se esistono più progetti per la sede operativa);
 7. *Domanda completa ma senza indicazioni sulla sede di svolgimento del progetto* (valutare se esistono più sedi);
 8. *Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;*
 9. *Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa;*
 10. *Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.*

Fase 2: Convocazione

Sul sito web istituzionale del Comune di Cusano viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici dell'associazione. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

Fase 3: Selezione

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

Variabili:

- Competenze relazionali/di socializzazione
- Abilità nella gestione dei conflitti
- Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCN

Griglia punteggio

Colloquio	Max 60punti
Precedenti esperienze	Max 30 punti
Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.
Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Domande tipo

1. Si presenti brevemente e motivi la scelta del servizio civile e di questo progetto;
2. Cosa sa del servizio civile?
3. Ci parli del progetto;
4. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul servizio civile (serie di 10 domande);
5. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul progetto (serie di 8 domande).

Domande facoltative

- Argomenti al fine di approfondire le caratteristiche, le capacità relazionali e le attitudini del candidato:
- il ruolo del Comune di Cusano nel progetto di Servizio Civile;
- approfondimento delle tematiche oggetto del progetto
- aspirazioni future e progetti personali del candidato
- ulteriori approfondimenti delle capacità relazionali, della conoscenza e delle attitudini del candidato

Punteggio

I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

Precedenti esperienze

(Punteggi da attribuire al curriculum vitae del candidato)

Criteri di valutazione	Punteggio
Precedenti esperienze presso enti che realizzano il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
Totale	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI

Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate

in precedenza e altre conoscenze	
Titoli di Studio	Punteggio
laurea attinente al progetto	8 punti
laurea non attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	7 punti
laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore attinente al progetto	6 punti
diploma scuola superiore non attinente al progetto	5 punti
frequenza scuola media superiore	Fino a 4punti (per ogni anno concluso 1,00 punti)
titoli professionali	MAX 4 PUNTI
Specifiche	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 Non attinenti = punti 2 Non terminato = punti 1
Esperienze aggiuntive a quelle valutate (4 punti) Stage lavorativo, animatore in villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.	
Attività certificate da Enti pubblici o accreditati punti 0,25/mese MAX 2 punti.	
Attività certificate da Enti non accreditati punti 0,10/mese MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.	
Altre conoscenze (max 4 punti) Specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.	
<i>Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto di durata:</i> inferiore a 80 ore = 0,25 punti; compresa fra 80 e 180 ore: 1 punto; durata superiore a 180 ore: 2 punti;	
Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,25 punti	
<i>Corsi di formazione/aggiornamento non attinenti al progetto di durata:</i>	
inferiore a 80 ore: 0,10 punti;	
compresa fra 80 e 180 ore: 0,50 punto;	
superiore a 180 ore: 1 punto;	
Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,10 punti	

Corsi di lingua estera con esame finale di durata annuale: Conseguiti in periodi non contemporanei, attestati da Istituti accreditati: 0,10 punti al mese

Concorsi non attinenti al progetto con valutazione finale: 0,10 punti

Concorsi attinenti al progetto con valutazione finale: 0,20 punti

Attestati di studio rilasciati da Enti privati: 0,50 punti
--

Iscrizione a società, federazioni, istituti culturali o scientifici: 0,20 punti

Specifiche

In merito all'autocertificazione dei titoli, si precisa che la differenza tra la stessa e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire. (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.) mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

Pertanto, sia in presenza di autocertificazione che di attestati allegati, è necessario verificare l'attinenza dell'argomento, l'importanza dell'esperienza maturata e la sua durata.

FASE 4: Graduatorie finali

Il Comune di Cusano Mutri, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Le graduatorie finali sono pubblicate su internet entro il termine indicato nel bando del Comune di Cusano Mutri.

Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Ai volontari in Servizio Civile viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- Il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- La partecipazione ai percorsi formativi;

- Il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- Il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Il Comune di Cusano Mutri sa bene quanto sia importante lavorare con operatori che - soprattutto nei riguardi degli utenti - rispettino i principi di Onestà (rifiutandosi di accettare compensi in denaro o sotto qualsiasi altra forma, sia dagli utenti e dai loro familiari), Integrità morale (assumendo, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con i valori dell'associazione), Equità (mostrandosi imparziali in tutte le decisioni che devono essere prese senza discriminare alcun interlocutore per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose), di Trasparenza e Correttezza (adottando una comunicazione chiara e appropriata ai diversi interlocutori con i quali ci si relaziona; rispettando la privacy che tutela le informazioni relative agli utenti).

Allo stesso modo anche i volontari in Servizio Civile devono rispettare questi principi. Inoltre i volontari devono svolgere il proprio compito in maniera professionale e responsabile per raggiungere gli obiettivi concordati in maniera efficace; rispettare gli orari ed avvertire tempestivamente in caso di assenza. Inoltre, i volontari si impegnano a prendere decisioni dopo aver ascoltato e/o consultato i propri responsabili di progetto.

Oltre ai requisiti richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai candidati è richiesto:

- motivazione allo svolgimento del servizio civile nazionale;
- motivazione ad impegnarsi, anche nel futuro, per valorizzare il proprio territorio;
- buone doti comunicative per potersi relazionare con tutti i soggetti compresi gli utenti;
- propensione al lavoro in squadra in quanto diamo molta importanza al gruppo nei vari interventi realizzati;
- capacità di organizzazione del lavoro.

La verifica dei requisiti non sarà comprovata dalla presenza di titoli di studio specifica ma si terrà conto esclusivamente del colloquio motivazionale.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

N. 8 volontari senza vitto e alloggio presso il Settore cultura del Comune di Cusano Mutri

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

I volontari iscritti a corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" potranno avere riconosciuti i Crediti Formativi Universitari (CFU) per le attività svolte nell'ambito del presente progetto.

Tirocini riconosciuti da:

Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Le conoscenze acquisibili dai volontari in servizio civile faranno riferimento a:

**CAPACITÀ E CONOSCENZE
RELAZIONALI**

Capacità di organizzare eventi; capacità di relazionarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'organizzazione;

Capacità di divulgare informazioni complesse attraverso un linguaggio semplice ed immediato. Capacità di elaborare comunicati ed articoli informativi associata ad una completa padronanza della comunicazione verbale;

Capacità di individuare le modalità relazionali più adeguate per creare efficaci relazioni d'aiuto nei confronti dell'utenza;

Capacità di interagire in maniera adeguata con le varie figure professionali del progetto;

Capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E CONOSCENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificare ed organizzare le attività mediante la conoscenza e l'impiego di strumenti operativi nonché di gestire i tempi di lavoro al fine di ottimizzare le risorse (workplan, diagramma Gantt, ecc.);

Competenze e conoscenza del Terzo Settore e delle attività di animazione sociale realizzate nel quartiere.

Capacità di analisi;

Capacità di organizzare e realizzare attività ludico-ricreative rivolte all'utenza;

Capacità di progettare e realizzare momenti di incontro con la cittadinanza locale;

CAPACITÀ E CONOSCENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE

Capacità di usare in maniera adeguata le strumentazioni informatiche e i software di base (sistema operativo XP, Pacchetto Office, i principali browser: Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer); sufficiente capacità ad usare i programmi di grafica (es. Photoshop, Illustrator);

Capacità di leadership, Problem solving, Team Building;

Capacità di realizzare ricerche di settore.

L'Ente terzo Obiettivo Napoli certifica e riconosce le conoscenze e capacità sopra indicate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto (si veda Convenzione in allegato). L'Ente di formazione progetta e gestisce corsi finanziati e non che vanno dalla riqualificazione del personale dipendente al reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati, fino alla formazione post diploma e ai corsi di specializzazione post laurea.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto e descritte alla voce 8. La formazione specifica sarà improntata al Learning by doing e, compatibilmente con le necessità del progetto, adattata individualmente ai volontari.

Il percorso formativo sarà strutturato in 7 moduli della durata complessiva di 75 ore strutturato nel seguente modo:

MODULI	CONTENUTO	FORMATORE	ORE
1° Modulo 1.1 "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del	Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in		
		Bravi Sergio	15

<p>progetto”.</p> <p>1.2 “Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento”.</p> <p>1.3 “Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”</p>	<p>cui si trova a svolgere il proprio servizio.</p>		
<p>2° Modulo “Il patrimonio culturale come motore di risanamento e valorizzazione”</p>	<p>-La normativa per la tutela e valorizzazione dei beni culturali -Studio e fruizione del territorio del Comune di Cusano - Museologia e museografia</p>		
		<p>Bravi Sergio</p>	<p>10</p>
	<p>Il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso.</p> <p>Argomenti trattati:</p>		
<p>3° Modulo <i>“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile”- erogata entro 90gg l’inizio del Servizio Civile.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell’ente in generale • conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l’evacuazione dei luoghi di lavoro • informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi • informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente. • Promozione di una Cultura della Sicurezza 	<p>Di Muzio Remo</p>	<p>10</p>
<p>4° Modulo</p>	<p>Il turismo sociale come fattore</p>	<p>Bravi Sergio</p>	<p>10</p>

“Beni culturali ed educazione al turismo”	di coesione sociale e di promozione della cittadinanza Cultura per il rafforzamento della conoscenza del patrimonio artistico - monumentale e archeologico dell'area beneventana;		
5° Modulo ”I beni culturali: metodologie di approccio innovative - Musei e target di riferimento: indagine sociologica sui fruitori del sistema museale beneventano”	I beni culturali come promotori di sviluppo del capitale sociale umano; La valenza sociale ed economica della valorizzazione dei beni culturali; Metodologie innovative di gestione dei beni culturali in chiave occupazione e di sviluppo del territorio		
		Bravi Sergio	10
6° Modulo	Si partirà da nozioni di base sulla toponomastica storica, sottolineando la sua funzione di approfondimento della conoscenza di un territorio. Successivamente, si procederà con lo studio e la mappatura dell'evoluzione del territorio di Cusano attraverso la toponimia, raccogliendone non solo la Storia ma anche le storie.		
“Focus sulla toponomastica antica”		Maturo Vito Antonio	10
7° Modulo	Lo scopo dell'incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.		
“Valutazione conclusiva”		Di Muzio Remo	10